110000109	РАБОТЫ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ	Департамент по энергетике

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на закуп работ и услуг			
1.ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) РАБОТЫ/УСЛУГИ			
№	НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ДАННЫХ И ТРЕБОВАНИЙ	ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ	
1	Наименование проекта	Модернизация турбогенератора ст.№3 ФАО «ССГПО» - «Электростанция»	
2	Наименование участка(района) на котором планируется использование	Республика Казахстан, Костанайская область, г. Рудный, микрорайон Промзона, строение 1865, Филиал АО «ССГПО» - «Электростанция», турбинный цех.	
3	Цель закупа (плановая замена, реконструкция, модернизация и т.д.)	Выполнение комплекса строительно-монтажных работ по системе регулирования (ЭГСР), разработка и выполнение пуско-наладлочных работ, турбогенератора ст.№3 ФАО «ССГПО» - «Электростанция»	
4	Срок начала и окончания работ	Начало: с момента подачи письменной заявки Заказчика. Окончание: 4(четыре) месяца с момента подачи письменной заявки Заказчика, но не позднее 31.12.2026.	
5	Основные ожидаемые результаты работы от Исполнителя *(в физическом, количественном выражении, текстовые материалы, графические материалы, электронные материалы, необходимость согласований, утверждений, другое)*	Выполнить демонтажные, монтажные работы согласно- Ведомости объемов работ и материалов (приложения: №1,№2,№3 к данному ТЗ).	
6	Требования к документации по завершению работ	6.1.	Предоставление исполнительной документации и протоколов испытаний, согласно требованиям проекта, Сборника нормативно-технической и исполнительной документации, необходимой при проведении строительно-монтажных работ (далее СМР)(Приказ Председателя Агенства РК по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021г №536) и другой нормативной документации РК, согласованные с уполномоченными представителями Заказчика, Подрядчика, Авторского надзора. Исполнительная документация должна содержать фактическое исполнение проектных решений и фактическое расположение оборудования на территории Заказчика. К исполнительной документации относятся: акты приемки; исполнительные планы объектов производственного назначения со схемами расположения оборудования; общий журнал работ и специальные журналы работ, журналы входного и операционного контроля качества, заполняемые в течение всего срока работ; документы подтверждающие качество применяемых материалов и оборудования; акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки ответственных конструкций; акты испытаний и опробования оборудования, систем и технических устройств; рабочие чертежи на строительство объекта с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам (с учетом внесенных в них изменений), сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ; другие документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, по усмотрению Заказчика. Исполнительная документация, оформленная в установленном порядке лицом, осуществляющим строительство, передается Заказчику перед приемкой - сдачей работ и объекта. В случаях, установленных действующим законодательством, нормативными документами и решениями местных исполнительных органов отдельные виды документации могут передаваться также в государственные органы в установленном ими составе и порядке.
		6.2.	Перечень документов, предъявляемых при приемке законченного строительством объекта в эксплуатациюю в соответствии с СН РК 1.03-00-2022 Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений.
		6.3.	Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования, согласно утвержденного координационного плана пусконаладочных работ(далее ПНР) в соответствии с нормативно техническим документом в сфере технико-экономических характеристик оборудования энергетических объектов, утвержденным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 627.

		6.4.	Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказание услуг) осуществляется поэтапно и оформляется подписанием Актов выполненных работ. Обязательным условием процедуры приемки выполненных работ является опробование оборудования, проведение ПНР и наличие утвержденной исполнительной документации.
		6.5.	Оплата производится по факту выполненых работ и на основании подписанного уполномоченными представителями Сторон оригинала Акта выполненных работ. Акт выполненных работ оформляется по факту выполненных работ, предоставляется в электронном виде на проверку Заказчику не менее чем за 5 рабочих дней до момента подписания. Заказчик в течении 5 рабочих дней визирует Акт выполненных работ либо предоставляет мотивированный отказ в подписании. Оригиналы Актов выполненных работ за прошедший месяц предоставляются до 25-го числа текущего месяца.
		6.6.	После выполнения на объекте всех строительно-монтажных работ, ПНР, успешного периода опробования, на основании декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, комплекта подписанной исполнительной технической документации, Заказчик совместно с подрядчиком, лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры, осматривает и принимает объект в эксплуатацию по форме Акта приемки объекта в эксплуатацию, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 234.
7	Формат обучения	Допускается в период проведения ПНР присутствие на объекте, причастных к дальнейшему обслуживанию оборудования, специалистов Заказчика.	
8	Обеспечение материалами	Необходимо учесть, что все работы будут производиться силами Подрядчика, с использованием материалов Подрядчика.	
9	Источник обеспечения энергией (тепло, электроэнергия, сжатый воздух, газ), водой	В соответствии с условиями заключенного договора.	
10	Обеспечение транспортом	Не предусматривается, перевозка работающих и доставка ТМЦ до объекта выполнения работ осуществляется за счет Подрядчика.	
11	Обеспечение проживанием	Проживание не предусмотрено. Размещение рабочих-строителей в течение рабочей смены предусматривается в мобильных инвентарных бытовых вагончиках Подрядчика, предназначенных для обогрева, отдыха, переодевания и хранения мелкого инвентаря.Отопление вагончиков – электрическое, с использованием безопасных нагревательных приборов заводского изготовителя.Подключение к центральным сетям водоснабжения и канализации не предусматривается. Обеспечение рабочих питьевой водой, водой для гигиены (умывальные пункты), а также организация временных санитарных узлов (биотуалетов) на территории строительной площадки осуществляется силами и за счет Подрядчика в автономном режиме.	
12	Обеспечение питанием	Питание рабочих Подрядчика в существующих столовых АО "ССГПО" - "Электростанция" за счет средств Подрядчика.	
13	Режим выполнения работ/услуг	Необходимо учесть, что все строительно-монтажные и пуско-наладочные работы будут производиться в условиях действующего предприятия.	
14	Возможность привлечения суб.подрядных организаций	Объем Работ, допустимый для передачи Подрядчиком субподрядчику, определяется на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору. Предельный объем Работ, который может быть передан Подрядчиком на субподряд, в совокупности не должен превышать 30% (тридцать) от Общей стоимости Работ по настоящему Договору. Подрядчик, привлекая субподрядчика в соответствии с настоящим пунктом Договора, обязан запретить субподрядчику нанимать других субподрядчиков для выполнения Работ, которые относятся к предмету данного Договора, а также осуществлять контроль за соблюдением субподрядчиком установленного запрета. В случае выявления Заказчиком случая нарушения предусмотренного в настоящем пункте условия Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10% (десяти) от Общей стоимости Работ по настоящему Договору.	
15	Предоставление исходных документов и материалов от Заказчика (наличие проектно-сметной документации в случае закупок строительных работ, реконструкции, реставрации, расширении, техническом перевооружении, модернизации, капитальном ремонте объектов, а также при прокладке коммуникаций, инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении)	Подрядчик при проведении работ может официально запросить у Заказчика исходные документы и материалы. Заказчик в свою очередь при наличии данных документов и материалов предоставляет их Подрядчику.	
		16.1.	Предоставление в течение всего срока оказания услуги отчетной или иной документации и/или, информации имеющей непосредственное отношение к исполнению услуги, по запросу Заказчика, в сроки, указанные Заказчиком, либо в сроки, согласованные Сторонами.
		16.2.	Предоставление плана растановки персонала и объемов работ планируемых к выполнению, еженедельно.
		16.3.	Результаты контроля фиксируются в журналах производства работ или специальных журналах по отдельным видам работ принятые по формам и правилам ведения согласно СН РК 1.03-00-2022.

16	Методы контроля исполнения	16.4.	Результаты контроля фиксируются в других документах, предусмотренных действующей в данной организации системой управления качеством.
		16.5.	При осуществлении авторского надзора за строительством объекта регулярно ведется журнал авторского надзора установленной формы.
		16.6.	Исполнение работ в строгом соответствии с утвержденным детальным графиком выполнения работ с указанием ключевых вех в системе MS Project.
		16.7.	Комплект рабочих чертежей с записями в журналах о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или эскизам, и о внесенных в них по согласованию с проектной организацией и заказчиком изменениях.
17	Гарантийный срок	17.1.	**Гарантия качества на ТМЦ и оборудование, поставляемое Подрядчиком, в течении 2х лет, с даты ввода объекта в эксплуатацию.**
		17.2.	В случае выявления неисправности оборудования, выявленного в результате проведенного совместного обследования, в течение гарантийного срока Подрядчик должен обеспечивать безвозмездную замену или ремонт оборудования, включая консультационную и эксплуатационную поддержку.
		17.3.	Доставку неисправного оборудования в Сервис-Центр для проведения ремонта и возвращение после ремонта исправного оборудования, Подрядчик должен осуществлять за свой счет.
		17.4.	Доставку неисправного оборудования в Сервис-Центр для проведения ремонта Подрядчик осуществляет за свой счет в течении 15 календарных дней с момента получения аналогичного оборудования за счет средств Подрядчика.
		17.5.	Работы по монтажу,демонтажу, ремонту должны быть выполнены высококвалифицированными специалистами с использованием запасных частей и комплектующих Подрядчика.
		17.6.	Монтаж, демонтаж, ремонт оборудования должен включать в себя: диагностику неисправности, замену/ремонт неисправных компонентов и/или модулей; тестирование отремонтированного оборудования, корректировка эксплуатационной документации, в том числе документирование настроек и подключений оборудования.
		17.7.	Гарантийный ремонт производится Подрядчиком в течение не более 15 дней плюс 10 дней на транспортировку, за счет средств Подрядчика.
		17.8.	В течение гарантийного срока Подрядчик обеспечивает эксплуатационную поддержку по телефону и электронной почте квалифицированными специалистами, с проведением консультаций на русском языке по поводу работы оборудования. Указанный персонал должен быть русскоговорящим.
		17.9.	**Гарантийный срок на выполненные работы составляет 5 лет (пять лет) со дня принятия объекта в эксплуатацию.**
		17.10.	Ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, возлагается на Подрядчика с обязательствами по их устранению, собственными силами с использованием оборудования и материалов Подрядчика без выставления счета на оплату.
		17.11.	**В случае потребности по проекту поставки программного обеспечения(далее ПО), гарантии по качеству работы ПО определяются в соответствии с условиями лицензионного соглашения, прилагаемого к данному ПО.**
		17.12.	Поставляемое ПО должно иметь необходимые сертификаты и разрешения на применение на территории РК.
		17.13.	Подрядчик обязуется передать Заказчику на безвозвратной основе в бессрочное пользование неисключительные Права на использование ПО в количестве и составе согласно Проектной документации, либо на иных условиях, по дополнительному согласованию Сторон.
		17.14.	Приемка лицензий на право использования программного обеспечения осуществляется на основании подписанного с обеих сторон уполномоченными представителями Акта передачи прав на программное обеспечение.
		17.15.	Техническая поддержка со стороны поставщика ПО должна осуществляться в течении 5 лет с момента активации лицензии, либо на иных условиях, по дополнительному согласованию Сторон.
		17.16.	Под технической поддержкой понимается предоставляемые контактные данные службы приема и разрешения технических запросов (телефон, e-mai, интернет ресурс и т.д), а также консультационная помощь специалистами Подрядчика, включающая в себя: предоставление информации о новых версиях и исправлениях ПО, предоставление информации о базовых функциях ПО, консультации по проблемам с первичной инсталляцией и активацией ПО, консультации и помощь в решении проблем возникающих в процессе использования ПО.
18	Другие требования		
19	Другие требования		
20	Другие требования		
2. ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ РАБОТЫ			
№	**НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ДАННЫХ И ТРЕБОВАНИЙ**	**ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ**	

1	Состав и объем работы/услуги(количественные параметры, технико-технологические требования, разделы, графики, периодичность, сроки, начало/окончание, стадийность, другое) - *Проекто-изыскательные работы;* - *Техническое обследование объекта;* - *Разработка ПСД: влючая разделы оценка воздействия и ООС и ПОС, работы по демонтажу и переносу коммуникаций из зоны работ, СМР, обучение персонала и инструктирование по проведению технического обслуживания и эксплуатации.*	1.1.	Строительно-монтажные и пуко-наладочные работы выполнить в соответствии с требованиями строительных норм СН РК 1.03-00-2022, закона РК от 16 июля 2001 года № 242-II «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике», требованиям РДС РК 1.03-05-2011 "Пусконаладочные работы технологического оборудования промышленных объектов", требованиям действующих норм, стандартов и правил, в том числе внутренцних нормативно-регламентирующих документов Заказчика.
		1.2.	Выполнение работ в строгом соответствии с утвержденным Графиком производства Работ в системе MS Project. В течение 20 календарных дней после подписания договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику утвержденный, детальный график выполнения работ с указанием ключевых вех в системе MS Project. График выполнения Работ должен быть утверждён первыми руководителями Заказчика и Подрядчика.
		1.3.	Изменение сроков выполнения работ либо отдельных ее этапов допускается только по согласованию сторон, после получения письменого уведомления от Подрчдчика о смещении графика выполнения работ.
		1.4.	В комплексе работ Подрядчик должен предусмотреть затраты на выполнение подготовительных работ, монтажных и пусконаладочных работ, сопутствующих работ и мероприятий (в том числе по охране окружающей среды, инженерной подготовки территории, оборудование рабочей зоны, обеспечение безопасности производства работ, обеспечение автотранспортом, ГПМ, инвентарем и приспособлениями), необходимых и достаточных для выполнения всего комплекса работ и сохранения результатов выполненных работ до финальной сдачи Заказчику.
		1.5.	В течение 15 рабочих дней после подписания договора предоставить Заказчику следующие документы: утвержденный проект производства работ (ППР); утвержденный график поставки материалов Подрядчика и утвержденный План работы подрядной организации по ОЗиОБТ и ООС.
		1.6.	Предварительно, за 5 рабочих дней до начала проведения СМР работники Подрядчика обязаны получить допуск для проведения СМР и ПНР на территории Заказчика. Для этого предварительно направляется письмо на имя куратора проекта с просьбой организации проведения вводного инструктажа с указанием Ф.И.О. и должности работников, групп допуска, периода посещения и основания для получения допуска и проведения работ (действующий договор и/или программа/вызов). Далее прохождение вводного инструктажа и предстартового совещания с работниками Подрядчика. Для прохождения вводного инструктажа необходимо предоставить документы указанные в п.1.5. и Протокол предстартового совещания. Для прохождения вводного инструктажа работники Подрядчика при себе должны иметь: 1) сертификаты БиОТ для ИТР; 2) действующее удостоверение ПБ (пром.безопасность) для всех сотрудников; 3) действующее удостоверение ПТМ(пож.тех.минимум) для всех сотрудников; 4) действующее удостоверение БиОТ для всех сотрудников (кроме ИТР); 5) квалификационное удостоверение с указанием ФИО, должности, разряда, с отметкой о прохождении мед.осмотра и оказанием доврачебной помощи; фото, печать. 6) приказ о назначении ответственного руководителя по БиОТ.
		1.7.	После прохождения вводного инструктажа на имя Операционного директора Электрической станции направляется письмо с просьбой получения допуска на проведение работ, с обязательным указанием: 1)ответственного руководителя работ (Ф.И.О., должность, группа допуска по электробезопасности); 2) ответственного производителя работ (Ф.И.О., должность, группа допуска по электробезопасности); 3) членов бригады (Ф.И.О., должность, группа допуска по электробезопасности); 4) период проведения работ; 5) цель посещения/ вид проводимых работ (СМР, ППР и т.д); 6) основание для получения допуска и проведения работ (действующий договор или программа/вызов); 7) список оборудования и ТМЦ на ввоз/вывоз; 8) если необходим допуск транспорту на объект, указывается марка, гос.номер авто и ФИО водителя.
		1.8.	После прохождения инструктажей, предоставления подписанных с обеих сторон ППР/ПОР, Плана работ подрядной организации по ОЗиОБТ и ООС, протокола предстартового совещания -допуск подрядной организации к выполнению работ оформляется приказом по Электрической станции. После прохождения вышеуказанных пунктов 1.6. и 1.7. оформляется наряд-допуск на производство работ, ответственный руководитель работ (ИТР) со стороны Подрядчика осуществляет контроль за исполнением мер безопасности, предусмотренными нарядом-допуском и находится в месте проведения работ постоянно.
		1.9.	С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведет Журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ.
		1.10.	Заказчик вправе вносить любые изменения в объем работ в сторону увеличения или уменьшения. Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения работ, то Подрядчик приступает к их выполнению после получения письменного согласия Заказчика, после получения сметы на допролнительные работы от Подрядчика, до момента подписания Сторонами дополнительного соглашения к договору.
		1.11.	Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения приемосдаточных испытаний Подрядчик должен согласовать с Заказчиком график ПНР, Программу/Положение об организации производства ПНР.

		1.12.	Подрядчик должен произвести настройку и тестирование оборудования, при этом результаты проведения работ не должны иметь замечания со стороны Заказчика. В случае наличия замечаний Заказчика Подрядчиком проводится их устранение в установленный Заказчиком срок.
		1.13.	Подрядчик должен устранить все замечания, возникшие при проведении Приемочной комиссии, собственными силами с использованием оборудования и материалов Подрядчика.
		1.14.	По окончании работ Подрядчик предоставляет Заказчику комплект исполнительной документации, направляет письменное уведомление Заказчику о готовности принятия объекта в эксплуатацию.
		1.15.	После извещения Заказчик организовывает: 1) Комплексную проверку готовности объекта, 2)Определяет режим эксплуатации объекта в период опробования и приемки, 3) При необходимости обеспечивает организацию и проведение пусконаладочных работ на объекте. 4) Запрашивает у подрядчика, при необходимости у лиц, осуществляющих технический и авторский надзоры документацию: декларацию о соответствии выполненных работ проекту; заключение о соответствии выполненных работ по проекту; заключение о качестве строительно-монтажных работ.
		1.16.	Заказчик на основании предоставленных документов совместно с Поддрядчиком, при необходимости с лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры, проверяет исполнительную техническую документацию на предмет наличия и комплектности, осмотривает и принимает объект в эксплуатацию по соответствующему акту. В случае выявления нарушений утвержденных проектных решений и государственных (межгосударственных) нормативов, а также при наличии отрицательных заключений Заказчик принимает объект в эксплуатацию после устранения Подрядчиком нарушений, путем подписания Акта приемки объекта в эксплуатацию.
2	Характеристика места проведения работы/услуги (краткое описание рабочей площадки, географические,	СМР и ПНР будут проводиться на территории действующего предприятия. Работы по подключению будут производится в период остановки оборудования ЭС.	
3	Перечень нормативной ТЕХНИЧЕСКОЙ документации, определяющих исполнение работы	3.1.	Выполнение работ производить в соответствии СН РК 1.03-00-2022 Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений.
		3.2.	Выполнение работ производить в соответствии Законом РК от 16 июля 2001 года № 242-II «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике».
		3.3.	Выполнение работ производить в соответствии Приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 627. Об утверждении нормативного технического документа в сфере технико-экономических характеристик оборудования энергетических объектов, в соответствии с требованиями РДС РК 1.03-05-2011 "Пусконаладочные работы технологического оборудования промышленных объектов"
		3.4.	Соблюдать требования Сборника нормативно-технической и исполнительной документации, необходимой при проведении строительно-монтажных работ, утвержденнй приказом РК от 29.12.2011г №536
		3.5.	Соблюдать требования Приказа Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 235. Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии.
		3.6.	Выполнение работ производить в соответствии с действующими «Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок».
		3.7.	Информационная безопасность должна осуществляться в соответствии с требованиями Постановления Правительства РК от 20.12.2016 года №832 «Единые требования в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности».
		3.8.	Выполнение работ на объекте производить в соответствии с Законом РК «О гражданской защите» от 07.07.2020 № 188-V.
		3.9.	Соблюдать требования Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму, утвержденная решением АО "ССГПО" - "Электростанция".
		3.10.	Выполнение работ производить в соответствии с Регламентом организации взамодействия с подрядными организациями в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда и охраны окружающей среды, утвержденный решением АО "ССГПО" - "Электростанция".
		3.11.	Соблюдать требования Регламента складских операций(приемка, хранение, перемещение, отпуск), утвержденный решением АО "ССГПО" - "Электростанция".
		3.12.	Пособие по разработке проектов организации строительства и проектов производства работ для жилищно-гражданского строительства(к СНиП РК 1.03-06-2002)
		3.13.	Работы должны соответствовать требованиям действующих норм, стандартов и правил РК и внутренних нормативно-регламентирующих и прочих документов Заказчика.

4	Техническая документация по ТРУ Заказчика(Дефектная ведомость, чертежи, паспорта, схемы, нормативные документы для оборудования, подлежащего ремонту и т.д.)	Дефектная ведомость (ДВ_ТГ-3)
5	Ключевые технологические и технические показатели ТРУ Заказчика: - тип (марка) и наименование оборудования; - удельная/валовая производительность оборудования; - назначение оборудования (технологическиая операция для которой будет применяться оборудование); - габаритные разделы оборудования; - вес оборудования; - режим работы оборудования и условия его эксплуатации; - требования к исходному материалу для переработки (физико-химический, минералогический и гранулометрический свойства); - качество получаемого продукта; - требования к необходимому вспомогательному оборудованию; - нормативный срок эксплуатации оборудования*	5.1. Выполнить обследование; 5.2. Разработать рабочую документацию для монтажных работ: - Общие данные; - Структурная схема КТС; - Схема внешних соединений; - План расположения оборудования и проводок; - Кабельный журнал; - Спецификация оборудования, изделий и материалов; - Ведомость объемов работ. 5.3. Строительно-монтажные работы следует производить в соответствии с нормативно-техническими требованиями РК, а также под управлением шефмонтажа. 5.4. Гарантийный срок на выполненные работы не менее 12 месяцев. 5.5. Состав строительно-монтажных работ системы регулирования турбины: Монтаж шкафов ЭГСР/DEH; прокладка, оконцевание и подключение кабелей электропитания,управления, сигнализации и заземления; монтаж кабельных лотков и вводов; выполнение заземления; восстановление нарушенных конструкций; проверка монтажа и участиев функциональных проверках.
6	Условия и требования по охране окружающей среды	**Обязанности Подрядчика после заключения договора и до начала работ:**
		6.1. Организовать места производства работ и дислокации подрядной организации, в соответствии с экологическими требованиями.
		6.2. При выполнении работ соблюдать требования экологического и санитарно-эпидемиологического законодательства, внутренних документов АО "ССГПО" приказом по АО "ССГПО" № 2026/0394-п от 14.01.2026г.
		6.3. При образовании отходов, осуществлять их размещение в контейнеры для отходов по видам, не допуская захламления территории Заказчика при производстве строительно-монтажных работ.
		6.4. Складирование отходов на территории ЭС запрещается.
		6.5. Производить уборку территории и содержать близлежащую территорию на расстоянии 10 м в чистоте и порядке.
		6.6. Подрядная организация обязана соблюдать и обеспечивать раздельный сбор производственных и твердых бытовых отходов в специальных контейнерах, являющихся собственностью подрядной организации. На контейнерах должна быть нанесена идентификационная надпись, отражающая следующую информацию: - вид отхода; - объем контейнера; - наименование подрядной организации. Отходы негабаритных размеров вывозятся своевременно, без возможности складирования их на территории ЭС.
		6.7. Осуществлять обращение с отходами, согласно требованиям, указанным в разделе ОВОС. Своевременный вывоз, образуемых при выполнении работ, отходов производить с применением собственных технических средств, по согласованию с Заказчиком.
		6.8. Получать у представителя Заказчика талоны на вывоз отходов на полигон (или спец. организацию) и перед вывозом отходов производить их взвешивание на весах Заказчика с последующим предоставлением в отдел охраны окружающей среды ЭС, корешков талонов с отметкой работника полигона (или спец. организации) о приемке отходов. При невыполнении требования о взвешивании отходов размещение такой партии отходов на полигоне осуществляется за счет средств Подрядчика.
		6.9. Оплатить счета (штрафы, ущерб) выставленные в регрессном порядке Заказчиком за нарушения экологического законодательства подрядной организацией, осуществляющим работы на территории Заказчика, выявленные при проведении уполномоченным органом в области охраны окружающей среды проверки соблюдения экологического законодательства, в течение 10 (десяти) дней, безналичным платежом или внесением в кассу Заказчика.

		6.10.	В случае выявления представителями Заказчика нарушений экологических требований, обеспечить устранение этих нарушений, в установленные Заказчиком сроки, а также приостановить при необходимости по требованию Заказчика работы, до устранения выявленных нарушений, с предоставлением в подразделение охраны окружающей среды ЭС, письменного уведомления об устранении этих нарушений. Устранение нарушений экологических требований не освобождает Подрядчика от уплаты им штрафных санкций за совершенные нарушения.
		6.11.	При выявлении в ходе производственного экологического контроля, осуществляемого отделом охраны окружающей среды ЭС, нарушений экологических требований подрядной организацией, подрядная организация обязана выплатить Заказчику штраф в размере 50 000 тенге за каждое нарушение, а также возместить реальный размер ущерба Заказчика.
		6.12.	Ежедневно, после выполнения работ подрядной организацией осуществляется очистка территорий от промышленных отходов, образующихся при производстве работ на данном объекте.
		6.13.	Подрядчик обязан обеспечить безопасность производства работ и исключить возможность причинения вреда жизни и здоровью человека, окружающей среде.
7	Требования по охране труда и промышленной безопасности	7.1.	За 15 рабочих дней до производства работ Подрядчик: - предоставляет на согласование в отдел охраны труда и промышленной безопасности (ООТиПБ) ЭС Филиал АО «ССГПО» - «Электростанция» и Отделу по капитальным проектам (ОКП) Филиал АО «ССГПО» - «Электростанция», проект производства работ (ППР)/ Проект организации работ (ПОР).
		7.2.	Предоставляет в отдел охраны труда и промышленной безопасности (ООТиПБ) ЭС Филиал АО «ССГПО» -«Электростанция» документы персонала, подтверждающие их квалификацию и право производить соответствующие работы (удостоверение по промбезопасности, сертификат БиОТ, ПТМ).
		7.3.	Подрядчику необходимо за 5 рабочих дней перед допуском на объект ремонта пройти все виды инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности.
		7.4.	При выполнении работ на объекте ремонта руководствоваться правилами ТБ, ППБ, ПТЭ Республики Казахстан.
		7.5.	При выполнении работ пользоваться средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.
		7.6.	Работы производить только при наличии письменного разрешения на работу (наряд-допуск).
		7.7.	Вагончики, бытовые помещения, контейнеры и другие временные помещения, используемые для отдыха персонала, хранения материалов и оборудования и других производственных нужд, должны соответствовать требованиям ТБ, ППБ, ПТЭ и СНиП РК. Место их установки на территории ЭС согласовывается с службами заказчика и утверждается схемой.
		7.8.	Помещения должны быть оборудованы АПС (автоматической пожарной сигнализацией) и необходимыми средствами пожаротушения.
		7.9.	Подключение электроэнергии в вагончиках и помещениях осуществлять с соблюдением ПУЭ (правила устройства электроустановок) по согласованию с электрослужбой заказчика.
		7.10.	Грузоподъемные машины (ГПМ) подрядной организации должны быть зарегистрированы в департаменте на учете в Департаменте Комитета промышленной безопасности МЧС РК по месту их эксплуатации, соответствовать нормативному сроку службы и срокам технического освидетельствования.
		7.11.	В составе подрядной организации обязательно наличие инженерно-технических работников, обеспечивающих исправное состояние и безопасную эксплуатацию ГПМ, аттестованных крановщиков, стропальщиков, ИТР по контролю над безопасным производством работ, наличие вахтенного журнала осмотра крановщиком ГПМ.
		7.12.	Обязательно наличие инструкций по безопасному производству работ для рабочих и ИТР.
		7.13.	Передвижение по территории ЭС осуществлять согласно «Схемы автомобильных дорог и пешеходных дорожек на территории ЭС».
		7.14.	Выполнение работ производить в соответствии с требованиями по охране труда и техники безопасности, указанных в СН РК 1.03-00-2022.
		7.15.	Выполнение работ производить в соответствии с требованиями технического регламента. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 435. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 июня 2023 года № 32783.

		7.16.	При выявлении представителями Заказчика нарушений ОЗиОБТ в адрес подрядной организации выписывается Указание на устранение выявленных нарушений. В течении пяти календарных дней с момента выписки Указания представитель Подрядчика обязан подписать или выставить мотивированный отказ в подписании Акта о выявленных нарушениях. В случае неявки представителяПодрядчика в установленный срок, Акт о выявленных нарушениях считается автоматически подписанным и принятым. В случае нарушений ОЗиОБТ за каждый факт нарушения взыскивается штраф, согласно условий заключенного договора.
8	Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций	Не требуется	
9	Требования по энергосбережению и повышению энергоэффективности	Предусмотреть соответствие с Законом РК № 541-IV «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» от 13 января 2012 г с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.06.2020 г., а также международному стандарту системы энергоменеджмента ISO 50001.	
10	Требования по автоматизации системы управления процессом	1.Правила технической эксплуатации (ПТЭ) электрических станций и сетей Республики Казахстан. 2.СП РК 4.04-109-2019 — «Системы автоматизации» 3.СН РК 4.04-09-2019 — «Монтаж электротехнических устройств» 4. ГОСТ 24.104-2023 — «Автоматизированные системы управления. Общие требования». 5.ГОСТ 34.201-89 — «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем». 6.ГОСТ 34.601-90 — «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания». 7.ГОСТ 34.602-2020 — «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы».	
11	Требования по метрологии	1. Поставляемый Товар, являющийся средством измерений, на момент поставки и приёмки должен быть зарегистрирован в реестре государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан (ГСИ РК). Подтверждение регистрации предоставляется в составе поставки в виде копии выписки (или иного официального документа) из реестра ГСИ РК, а также документов, подтверждающих происхождение товара — сертификатов, писем от производителя или официального дилера, соглашений и иных подтверждающих документов. 2. Каждый поставляемый экземпляр Товара должен иметь документально подтверждённые положительные результаты поверки. В качестве подтверждения допускается предоставление оригинала сертификата (свидетельства) о поверке либо наличие отметки о поверке в паспорте изделия. Дата проведения поверки на момент поставки не должна превышать одну четвертую (¼) межповерочного интервала, установленного методикой поверки соответствующего средства измерений. 3. В случае, если в реестре ГСИ РК отсутствует отметка о признании первичной поверки данного типа средства измерений, поверка должна быть проведена в аккредитованной метрологической организации на территории Республики Казахстан до момента поставки Товара на склад Грузополучателя. Продавец обязан предоставить документы, подтверждающие проведение поверки, а также копию свидетельства об аккредитации организации, выполнившей поверку.	
12	Обеспечение инфраструктурой от Заявителя: конструктивны и архитектурные решения	В соответствии с применимым Законодательством Республики Казахстан	
13	Другие требования	Необходимо учесть, что отпуск ТМЦ со склада Заказчика производиться в рабочее время в период с понедельника по пятницу, согласно регламента работы с 9.00ч до 16.00ч. Допускается несвоевременный отпуск ТМЦ со склада Заказчика при дополнительном согласовании Заказчика после письменного информирования Заказчика не не менее чем за двое суток.	
14	Другие требования	Подрядчик несет ответственность за сохранность результатов выполненных работ до ввода объекта в эксплуатацию. Ответственность за сохранность оборудования Подрядчика, до сдачи объекта, несет Подрядчик.	
15	Другие требования	Все не нашедшие отражения в настоящем ТЗ вопросы, согласуются сторонами путем проведения технических совещаний с оформлением протоколов, либо обменом письмами до начала, либо в процессе проведения работ.	
13	Другие требования	ФИО и контактные данные (номера телефонов и e-mail) ответственных сотрудников для уточнения, возникающих вопросов к техническому заданию: Аубакиров И.Б., тел. 8 (705) 1709523, e-mail: Ildar.Aubakirov@erg.kz Артюшин А.А., тел. 8 (778) 2170826, e-mail: Alexandr.Artyushin@erg.kz Иванов В.С., тел. +77052263320, e-mail: e-mail: Vladimir.Se.Ivanov@erg.kz	
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ПОСТАВЩУКУ РАБОТЫ/УСЛУГИ			

№	НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ДАННЫХ И ТРЕБОВАНИЙ	ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ	
1	Необходимые лицензии для выполнения работ	Наличие, в соответствии с действующим законодательством РК, государственной лицензии разрешения 3 категории и выше на осуществление лицензируемого вида деятельности либо подвида лицензируемого вида деятельности, связанного с высоким уровнем опасности, с монтажом технологического оборудования, пусконаладочными работами, связью, противоаварийной защитой, системой контроля и сигнализации, блокировкой на транспорте, объектах электроэнергетики и водоснабжения, иных объектах жизнеобеспечения, а также приборами учета и контроля производственного назначения.	
2	Наличие аккредитации/аттестации/патентов (с указанием заказчиком предмета патентирования)	В соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202-V «О разрешениях и уведомлениях» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.07.2021 г.)	
3	Требования к сертификации на территории РК	При выполнении работ предусмотреть использование технических устройств и материалов, разрешенных к применению на территории РК.	
4	Опыт работы(Необходимость предоставления перечня примеров исполнения подобных услуг Исполнителем за предыдущий период, указать какой), отзывов)	Наличие положительного опыта подобного выполнения строительно-монтажных работ и пусконаладочных работ (с документальным подтверждением: акты выполненных работ за последние 3 года, отзывы заказчиков).	
5	Требования к кадровым возможностям Исполнителя (Заказчиком указывается перечень интересуемых профессий и специальностей, а также необходимый уровень образования и опытности)	Перед выполнением работ на каждого работника подрядной организации должна быть предоставлена копия трудового договора или справка с места работы, оформленная через «hr.enbek.kz». Наличие в штате специалистов с достаточным уровнем профессиональной квалификации, обеспечивающем проведение работ в установленные сроки. Общая численность задействованного персонала 10 человек(ИТР-2, рабочие-8).	
6	Требования к ТМЦ, используеых Исполнителем (требования к комплектности и т.д.)	6.1.	Работы выполняются, с использованием ТМЦ и оборудования, поставляемых Подрядчиком, в соответствии с согласованным заказчиком перечнем.
		6.2.	ТМЦ и оборудование должны быть качественными и пригодными для использования в целях, для которых данные ТМЦ предназначены, должны быть новыми (не бывшими в использовании, в ремонте, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), в неповрежденной упаковке изготовителя, снабженной соответствующими атрибутами, подтверждающими их подлинность, быть надлежащего качества, в соответствии с технической документацией.
		6.3.	В стоимость поставки оборудования и ТМЦ должны быть включены все расходы, включая, но, не ограничиваясь, расходы на тару, упаковку, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, доставку в соответствии с адресом доставки.
		6.4.	ТМЦ и оборудование предоставляемые Подрядчиком (в том числе импортируемые) должны обеспечиваться всей необходимой сопроводительной документацией для потребителя (инструкции по использованию, паспорт качества, сертификат соответствия, декларация о соответствии, разрешение на применение, техническая или нормативная документация и другие) действующей на территории РК.
		6.5.	Приемка (входной контроль) поставляемых Подрядчиком ТМЦ и оборудования, по количеству и качеству производится совместным осмотром с Заказчиком, при необходимости с привлечением представителей технического и авторского надзора, с составлением Акта приемки по результатам совместного осмотра (без наличия Акта приемки, использование ТМЦ и оборудования запрещается) подтверждением документами качества (паспорта, сертификаты).
		6.6.	ТМЦ и оборудование должны соответствовать требованиям технического регламента «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» утвержденные постановлением Правительства РК от 17.11.2010 г. №1202.
		6.7.	ТМЦ должны соответствовать нормативно правовым актам, устанавливающим комплекс обязательных требований безопасности, в том числе нормы радиационной, химической и биологической безопасности.
		6.8.	При выявлении недостатков (дефектов) ТМЦ в течение гарантийного срока, поставщик обязан устранить замечания в сроки, согласованные Сторонами.
7	Требования к техническим возможностям исполнителя (с указанием области применения интересуемых машин, оборудования, аппаратуры, приборов, инструментов)	Наличие в исправном состоянии и достаточном количестве инструмента, поверенных приборов, приспособлений, машин и механизмов для выполнения работ.	
8	Перечень документов, подтверждающих соответствие поставщика работы/услуги требованиям технической спецификации от Заказчика (разрешительные документы)	Наличие документов, подтверждающих правоспособность юридического лица и соответствие требованиям действующих норм, стандартов и правил РК.	

9	Требование по предоставлению ТКП в разрезе дополнительных (командировочных) затрат (выбрать один из вариантов)	Командировочные расходы Заказчик оплачивает Подрядчику по фактическим затратам с предоставлением подтверждающих документов (командировочного удостоверения, приказа о командировании, счет-фактур, фискальных чеков и т.д.), но не более указанной суммы за командировочные расходы в смете.	
9	Другие требования	9.1.	До начала работ (за 20 рабочих дней) Подрядчик обязан предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ на объекте, а также предоставить список персонала, задействованного на объекте.
		9.2.	Выполнение правил внутреннего распорядка и контрольно-пропускного режима Филиала АО «ССГПО» - «Электростанция», в течение всего срока оказания услуг. Строгое соблюдение законных требований и указаний контролирующих служб Заказчика, при необходимости указаний представителей авторского надзора.
		9.3.	Подрядчик самостоятельно и за свой счет осуществляет в процессе производства работ систематическую, а по завершении работ - окончательную уборку территории производства работ от строительного мусора, его вывоз и утилизацию.
		9.4.	Осуществление мероприятий по сохранению эксплуатационных качеств объектов, расположенных вблизи объекта строительства.
		9.5.	Выполнение пред.монтажной ревизии оборудования.
		9.6.	Подрядчик несет ответственность за качество выполненных работ, выполнение гарантийных обязательств.
		9.7.	Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за сроки начала и окончание работ, производственную и трудовую дисциплину, наличие квалифицированного персонала и другие обстоятельства.
10	Другие требования	Наличие производственной базы и материально-технического оснащения.	
11	Другие требования	Наличие мобильных хозяйственно-бытовых помещений для размещения персонала и оборудования (прорабские, гардеробные, душевые, инструментальные и т.п.).	
12	Другие требования	Штрафные санкции за: нарушение требований экологического законодательства , нарушение правил по охране труда и техники безопасности (ОТиТБ), инструкции по пропускному и внутри объектовому режиму на объектах ЭС.	